

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych oraz o równowartości w złotych kwot wyrażonych w ustawie w euro, ustalonych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej tj. odpowiednio do postanowień art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2021 poz. 1129) pn.:

>>DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEJ ZAMIATARKI CHODNIKOWEJ<<

Nr referencyjny postępowania: [KL.271.01.2022](#)

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|--|-------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór istotnych postanowień umownych wprowadzanych do umowy leasingu operacyjnego | – Załącznik nr 2 |
| – Wzór Formularza ofertowego | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór oświadczenia o aktualności informacji | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór zastrzeżenia niejawności przekazywanych informacji | – Załącznik nr 7 |
| – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | – Załącznik nr 8 |
| – Wzór wykazu zrealizowanych usług | – Załącznik nr 9 |
| – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | – Załącznik nr 10 |

ZATWIERDZAM

28.02.2022

/data/

Igor Szymkowiak – Dyrektor

/Kierownik Zamawiającego/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: "KOM-LUB" Sp. z o.o.

Adres: ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń

REGON: 632095681; NIP: 7770005209

tel.: +48 61 813 05 51; e-mail: kom-lub@kom-lub.com.pl ; strona internetowa: www.kom-lub.com.pl

Godziny pracy: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowienia@kom-lub.com.pl

3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:

- przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania się na miniPortalu, Wykonawca ma możliwość wystąpienia do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ na adres poczty elektronicznej wskazany w punkcie 2 powyżej.
- po przystąpieniu do postępowania na miniPortalu za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”.

Uwaga:

- Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 powyżej.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr referencyjny postępowania: [KL.271.01.2022](#).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn. >>DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEJ ZAMIATARKI CHODNIKOWEJ<<, wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego w okresie 48 miesięcy.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowej (tj. rozumiane na potrzeby tego zamówienia jako wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2021 r. i nieużywanej), produkowanej seryjnie zmiatarki chodnikowej wraz z przystosowanym do współpracy z oferowaną zmiatarką produkowanym seryjnie osprzętem do czterocznego utrzymania chodników (terenów komunalnych), tj.:

- posypywarką do (żwiru, piasku, soli i mieszanki piasku z solą) wykonaną z materiału odpornego na korozję, pojemność minimum 300 litrów;
- pługiem odśnieżnym dwulemieszowym.

1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 34144400-2 - Pojazdy utrzymania dróg;

Dodatkowe kody CPV: 66114000-2 - Usługi leasingu finansowego.

1.3. Szczegółowy opis, zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ oraz istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Miejsce wykonania zamówienia: "KOM-LUB" Sp. z o.o., ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7), ustawy PZP.

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie przewiduje zawarcie takiej umowy.*
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz.U. z 2019r., poz.1040 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.*
8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.*
9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że zamawiający przyjmie, że wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.
10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:
Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub konieczności sprawdzenia dokumentów o których mowa w zdaniu poprzednim.
11. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego).*
12. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.*
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.*
15. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: *NIE DOTYCZY - Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.*
16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.
Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:
 - 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. Opis techniczny oferowanej zamiatarki wraz z osprzętem (posypywarka i ptug) – wskazując markę, typ i model oraz załączając odpowiednio wg potrzeb np. karty katalogowe, zdjęcia, certyfikaty itd., itp. dokumenty przedstawiające i potwierdzające wymagane przez zamawiającego parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanego sprzętu zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Wykaz stacji serwisowych, w tym informację o warunkach gwarancji, obsługi serwisowej wraz z adresem najbliższej stacji obsługi prowadzącej Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

- 1.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące dysponowania mobilnym zespołem serwisantów realizujących obsługę serwisową w siedzibie zamawiającego.
- 1.4. Ogólne warunki umowy leasingowej + wzór umowy leasingowej (wypełniony zgodnie z cenami ofertowymi) treść winna uwzględniać, co najmniej wymagania określone w dokumentach składających się na SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga aby wykonanie zamówienia nastąpiło w terminie do upływu **14 dni** od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dostawa osprzętu dodatkowego (posypywarka i pług) może nastąpić do upływu **98 dni** od daty zawarcia umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP:
 - a) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz 4, 5 i 6.
2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 PZP, jeżeli zamawiający je przewiduje:
 - a) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1, pkt 4 i pkt 7) Ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)–2) i 4)–6) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4) i 7) Ustawy.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże (np. przedstawiając stosowne dokumenty wskazane w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1.2.), że nie podlega wykluczeniu z postępowania na ww. podstawach.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będzie wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

NIE DOTYCZY – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 400,00 tys. zł.*
 - 1.5. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) *W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 400 tys. zł (lub dwa zamówienia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 400 tys. zł), w ramach jednej umowy i polegające na realizacji dostaw pojazdów specjalistycznych do utrzymania dróg tj. dostaw tego samego rodzaju co dostawy objęte przedmiotem zamówienia.*
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie wskazane powyżej w punkcie 1.5 (*tj. musi je posiadać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy łącznie*).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1.5., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyjątkowo w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Załącznik nr 4 do SWZ*).
4. W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*.

UWAGA:

W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.5. SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy/usługi/roboty, będące przedmiotem zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) *Wykaz dostaw wykonanych (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;*
 - b) *Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.*
 - 1.2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:
 - a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo;
 - b) Składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 8 do SWZ**.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępowego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/inne-sprawy-urzedowe/zamowienia-publiczne/>), adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/KOMLUB2/SkrytkaESP** lub udostępnionego przez miniPortal formularza do komunikacji (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), oraz poczty elektronicznej (zamowienia@kom-lub.com.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, na stronie <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (*zalecany rozmiar i format plików to: do 50 MB i .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf*).
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dokumenty w postaci elektronicznej składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu).

7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdz. XV SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@kom-lub.com.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w punkcie 1-7.

XI. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** (w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

NIE DOTYCZY – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie wymaga komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż określony w Rozdz. X. SWZ.

XII. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w kwestiach merytorycznych: Pan **Igor Szymkowiak**;
- b) w kwestiach formalnych: Pan **Leszek Michalik**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdz. X i XI niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIII. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **08 kwiecień 2022r.** lecz nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa punkcie 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta (Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**) sporządzana jest w języku polskim w postaci elektronicznej oraz składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione) za pośrednictwem miniPortalu:
 - a) oświadczenie (**Załącznik nr 5 do SWZ**) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe (Rozdz. IX SWZ);

Uwaga: Oświadczenie, o którym mowa w lit. a), składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- b) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdz. V pkt 1 niniejszej SWZ.
- c) Pełnomocnictwa (opcjonalnie).
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy (opcjonalnie).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (opcjonalnie);
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (Rozdz. IX SWZ), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA:

Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **10.03.2022r.** do godz. **07:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub *wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferta musi być opatrzona podpisem wykonawcy przed jej zaszyfrowaniem. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia, a cały proces zaszyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie już podpisanej oferty bezpośrednio na stronie miniPortalu w szczegółach postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. UWAGA: oferta nie będzie uznana za podpisaną, jeżeli wykonawca podpisze jedynie Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP z wykorzystaniem funkcji „PODPISZ I WYŚLIJ”. Złożenie podpisu w tym miejscu wynika jedynie z funkcjonalności systemu ePUAP.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione).
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na ePUAP.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2022r.** o godz. **12:00**, nastąpi z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SWZ** musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto (jeżeli dotyczy) w Formularzu ofertowym należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności podania ceny cyfrowo lub słownie brana będzie pod uwagę cena zapisana słownie.
4. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) Cena (C) – **70%**,
 - b) Dopuszczalna masa całkowita (Mc) – **10%**,
 - c) Ręczny wąż ssawny (Ws) – **10%**,
 - d) Średnica kanału ssącego (Ks) – **10%**,
2. Zamawiający będzie przyznawał punktację w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:
 - 2.1. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „C”:

oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
 - 2.2. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Mc”:
 - a) oferta zamiatarki o masie całkowitej mniejszej do 2200 kg – otrzyma **100** punktów,
 - b) oferta zamiatarki o masie całkowitej powyżej 2200 kg i poniżej 2300 kg – otrzyma **50** punktów,
 - c) oferta zamiatarki o masie całkowitej 2300 kg – otrzyma **0** punktów,
 - d) oferta zamiatarki o masie całkowitej większej niż 2300 kg zostanie odrzucona.
 - 2.3. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ws”:
 - a) oferta zamiatarki o średnicy ręcznego węża ssawnego 125 mm i więcej – otrzyma **100** punktów,
 - b) oferta zamiatarki o średnicy ręcznego węża ssawnego powyżej 115 mm i poniżej 125 mm – otrzyma **50** punktów,
 - c) oferta zamiatarki o średnicy ręcznego węża ssawnego 100 mm do 115 mm – otrzyma **0** punktów,
 - d) oferta zamiatarki o średnicy ręcznego węża ssawnego mniejszej niż 100 mm – zostanie odrzucona.
 - 2.4. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ks”:
 - a) oferta zamiatarki z kanałem ssawnym o średnicy 180 mm i więcej – otrzyma **100** punktów,
 - b) oferta zamiatarki z kanałem ssawnym o średnicy powyżej 170 mm i poniżej 180 mm – otrzyma **50** punktów,
 - c) oferta zamiatarki z kanałem ssawnym o średnicy o średnicy 160 mm do 170 mm – otrzyma **0** punktów.
 - d) oferta zamiatarki z kanałem ssawnym o średnicy mniejszej niż 160 mm zostanie odrzucona.
3. Łączna ilość punktów (P), jaką otrzyma badana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
$$P = \text{najniższa cena ofertowa/cena oferty badanej} \times 100 \times 70\% + \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium „Mc”} \times 10\% + \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium „Ws”} \times 10\% + \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium „Ks”}.$$
4. Punktację wyliczoną będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
5. Liczba punktów wyliczona w sposób wskazany w punkcie 3, będzie stanowić końcową ocenę oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny – tj. uzyskała największą ilość punktów;

b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie i SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Leasingowej załączonej do oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zostaną do niej wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i formie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.

3. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego:

a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

5. Niedopełnienie powyższych formalności (wskazanych w punktach 2-3) przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi [Załącznik nr 2 do SWZ](#). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w SWZ w tym szczególnie w [Załączniku nr 2 do SWZ](#).

3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505-590).

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem danych osobowych jest

[„KOM-LUB” Sp. z o.o., ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń.](#)

Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie oferty złożonej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jego realizacja, rozliczenie i archiwizacja. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią [Załącznik nr 10 do SWZ](#).