**Umowa**

**o świadczenie usług odbioru odpadów zmieszanych / zbieranych selektywnie**

zawarta w dniu ………………...…… r. w Luboniu (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

………………..…………………………………………………...…. z siedzibą w …………….…...………………….,

przy ul. …………………………..………...……………………….…….…, NIP: ………..………..…………………..,

wpisaną do rejestru KRS: ……………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez: ……………...…………..………………….. ,

a

**Kom-Lub Sp. z o.o.,** z siedzibą ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń, NIP: 777-00-05-209, KRS: 0000049301, REGON: 632095681, BDO: 000110281, zwanym w dalszej treści Umowy – „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

………………………………… - …………………………

(imię i nazwisko – funkcja)

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani będą w dalszej treści łącznie (Zamawiający i Wykonawca) „Stronami”, a osobno zaś (Zamawiający albo Wykonawca) „Stroną”.

**Zważywszy, że:**

1. na terenie Miasta Luboń nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
a na których powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe)
nie zostały objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
2. właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
o którym mowa w art. 9b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm., dalej **u.c.p.g.**);

celem uregulowania praw i obowiązków została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru odpadów komunalnych od Zamawiającego z terenu nieruchomości – miejsca gromadzenia odpadów [MGO]:

………………………………………………………………………………………………………….

[*adres, ozn. geod., wskazanie miejsca gromadzenia odpadów – MGO*]

1. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów, o których mowa w §4. Umowy tylko z pojemników zlokalizowanych w MGO.
2. **Strony ustalają, że odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem. Wykonawca oświadcza że poza terminami wynikającymi z harmonogramu będzie odbierał odpady komunalne za dodatkową opłatą wg cennika, o którym mowa § 4. ust. 1 Umowy zwiększoną o 30 % po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym i uzgodnieniu dodatkowego terminu odbioru odpadów komunalnych.**

**§ 2.**

1. W celu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1. Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pojazdom Wykonawcy dojazdu do miejsca wystawiania pojemników na odpady.
2. W określonym terminie odbioru odpadów komunalnych Zamawiający wystawia pojemnik przed posesję do **godz. 6:00.** Do obowiązków Wykonawcy nie należy wystawianie ani odstawianie pojemników z terenu posesji, pomieszczeń czy budynków.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest upoważniony pracownik:

Ewa Paluszczak-Górna tel.: 61 813 05 51 , email: biuro3@kom-lub.com.pl

Renata Nowak tel.: 61 813 05 51, e-mail: biuro@kom-lub.com.pl

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: […] tel.: […], e-mail: […].

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b u.c.p.g.
na terenie Miasta Luboń, na której jest realizowana Umowa – nr wpisu RDR – RDR/2/2014;
3. spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U., poz. 1742);
4. zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm., dalej u.o.d.p.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.).
5. Zamawiający oświadcza, że zbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi w u.c.p.g.
oraz przepisami prawa miejscowego, tj. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Miasta Luboń.

**§ 4.**

1. **Za czynności określone w § 1. Umowy, Zamawiający prowadzący w sposób prawidłowy segregację odpadów (odpady zbierane selektywnie), zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z poniższego cennika**:

|  |  |
| --- | --- |
| **rodzaj pojemnika** | **koszt (netto) odbioru odpadu wg rodzaju** |
| **zmieszane** | **ulegające biodegradacji** | **szkło, papier, plastik** |
| **pojemnik lub worek 120 l** | **30,58 zł** | **20,35 zł** | **8,14 zł** |
| **pojemnik 240 l** | **56,10 zł** | **36,63 zł** | **15,29 zł** |
| **pojemnik 1100 l** | **157,85 zł** | **101,86 zł** | **50,93 zł** |
| **kontener 7 m3** | **1007,27 zł** | **611,16 zł** | **356,51 zł** |
| **kontener 10 m3** | **1344,42 zł** | **947,21 zł** | **438,02 zł** |

1. **Zawierając niniejszą Umowę Zamawiający jednocześnie deklaruje, że ilość odbieranych od niego pojemników będzie następująca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **rodzaj pojemnika** | **ilość zadeklarowanych pojemników wg rodzaj odpadu**  |
| **zmieszane**  | **ulegające biodegradacji** | **szkło**  | **papier** | **plastik** |
| **pojemnik lub worek 120 l** |  |  |  |  |  |
| **pojemnik 240 l** |  |  |  |  |  |
| **pojemnik 1100 l** |  |  |  |  |  |
| **kontener 7 m3** |  |  |  |  |  |
| **kontener 10 m3** |  |  |  |  |  |

1. **Zmiana ilości wskazanych w ust. 2 następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego deklaracji w Biurze Obsługi Klienta Wykonawcy i jest wiążąca od następnego miesiąca po miesiącu złożenia deklaracji.**
2. **W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że ilość wystawionych przez Zamawiającego pojemników jest większa od deklarowanej, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem odbioru odpadów w wysokości wynikającej z ilości faktycznie wystawionych pojemników.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie wystawiał fakturę raz w miesiącu.
4. W przypadku zmiany ceny za zagospodarowanie odpadów stosowanej przez podmioty trzecie, w takim samym zakresie automatycznej zmianie ulegają ceny określone w ust. 1. Zmiana ceny w ten sposób nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wynikające z deklarowanej ilości pojemników jest należne Wykonawcy bez względu na to, czy Zamawiający wystawi pojemnik z odpadami.
6. W przypadku nieprawidłowego zbierania odpadów komunalnych przez Zamawiającego, Wykonawca zakwalifikuje odbiór odpadów segregowanych po cenie jak za odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają, dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych bez konieczności kierowania do Zamawiającego odrębnego wezwania do zapłaty.
9. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wynikającym z wymagalnej faktury upoważnia Wykonawcę do przerwania odbioru odpadów do czasu uregulowania przez Zamawiającego zaległości wraz z należnymi odsetkami.

**§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia …………… roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie braku zapłaty przez Zamawiającego zaległego wynagrodzenia w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

**§ 6.**

Przetwarzanie przez Wykonawcy danych osobowych Zamawiającego jest niezbędne do wykonania Umowy i następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca przekazał mu wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dane dotyczące administratora danych osobowych, inspektora ochrony danych, celu przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

**§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1) .............................................................. 2) ........................................................... (podpisy przedstawicieli Zamawiającego) (podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

      ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kto jest administratorem danych** | Administratorem Twoich danych osobowych jest KOM-LUB Sp. z o.o. z siedziba w Luboniuul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń |
| **Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych** | W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępnym pod adresem e-mail:kom-lub@kom-lub.com.pl |
| **Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** | Wymagamy podania przez Ciebie Twoich danych osobowych, abyśmy mogli zawrzeć i wykonać umowę, którą zawarliśmy z Tobą. W konsekwencji zawartej umowy będziemy mogli świadczyć Ci usługę. Dane, które przetwarzamy to:imię i nazwisko/ nazwa Zamawiającego, adres, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, adres e-mailJeśli nie podasz danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie wykonamy usługi.Możemy wymagać od Ciebie podania innych danych jeżeli będzie to wynikać z przepisów prawa, niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne. |
| **Cel przetwarzania danych osobowych** | Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Spółka  realizuje zadania własne gminy powierzone przez Miasto Luboń w szczególności związane z gospodarką odpadami komunalnymi.Dodatkowo przetwarzamy Twoje dane w celach związanych z: realizacją zawartych z nami umów,obsługą Twoich próśb przekazywanych pracownikom działu obsługi klienta, windykacją należności; prowadzeniem postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych,wystawianiem i przechowywaniem faktur oraz dokumentów księgowych, oraz do celów archiwizacyjnych,  |
| **Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych** | Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. - Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. |
| **Komu przekazywane są dane osobowe** | Spółka nie powierza Państwa danych innym podmiotom za wyjątkiem dostawców usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym) oraz kancelarii prawnej celem zapewnienia należytego wykonywania umowy. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| **Prawa osoby, której dane są przetwarzane** | Dane osobowe przetwarzane będą przez okres czasu niezbędny do realizacji zadań/umów. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Spółki sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcesz skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z naszym Inspektorem Danych Osobowych. Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. |